

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами засновників
Приватного вищого навчального
закладу «Університет сучасних знань»
Протокол №15 від 03.11. 2021 року
Уповноважена особа

В.А. Глушко

Президент

В.І. Кушерев



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ"
(нова редакція, код ЄДРПОУ – 39679655)**

1. Загальні положення

1.1. КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ» (далі – Коледж, код ВП - 39679655) є організаційним і навчальним відокремленим структурним підрозділом ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ» (далі- Університет) та повним правонаступником прав і обов'язків Київського коледжу приватного Вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (код ВП 38291564) в силу реорганізації (перетворення) Товариства з обмеженою відповідальністю Вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (код ЄДРПОУ 31839933) відповідно до законодавства та рішень загальних зборів засновників № 07/11 від 07.11.2014р, № 01 від 13.02.2015р.

1.2. Коледж має статус відокремленого структурного підрозділу Університету, має власний рахунок в банку, не є юридичною особою.

1.3. Коледж створений на підставі рішення загальних зборів засновників (учасників) Університету та діє у відповідності до законодавства України, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України.

1.4. Створення, діяльність та ліквідація Коледжу регулюються даним Положенням, Статутом, наказами, розпорядженнями, іншими документами Університету та нормами чинного законодавства.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: 03150, м. Київ, Печерський район, вулиця Велика Васильківська, будинок 57/3.

2. Мета діяльності Коледжу

2.1. Метою діяльності Коледжу є надання Університетом через Коледж освітніх послуг відповідно до ступенів фахової передвищої освіти передбачених законодавством, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Освітня діяльність та інші послуги, що надаються Університетом через Коледж здійснюються на договірній основі.

3. Завдання Коледжу

Завданнями коледжу є:

3.1. Здійснення Університетом через Коледж освітньої діяльності згідно з отриманою ліцензією, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну та інші види діяльності.

3.2. Забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності згідно з отриманими ліцензіями.

3.3. Відбір обдарованої, професійно спрямованої молоді для здобуття фахової передвищої освіти.

3.4. Забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту.

3.5. Підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3.6. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

3.7. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

3.8. Виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

3.9. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

3.10. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

3.11. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і

досягнень суспільства;

3.12. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

3.13. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

3.14. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

3.15. Взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

3.16. Підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, застосування ефективних педагогічних технологій, забезпечення оптимальних умов для вільної творчості, підвищення рівня освіти, професійного вдосконалення і самовдосконалення викладачів і працівників коледжу;

3.16. Ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

4. Права і обов'язки Коледжу

4.1. Відповідно до мети діяльності Коледж має право:

4.1.1. визначати зміст освіти з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти;

4.1.2. визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

4.1.3. розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

4.1.4. готувати фахівців відповідно до укладених Університетом договорів

4.1.5. запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

4.1.6. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

4.1.7. розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

4.1.8. визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

4.1.9. присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

4.1.10. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

4.1.11. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

4.1.12. розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

4.1.13. брати участь у роботі міжнародних організацій;

4.1.14. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

4.1.15. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

4.1.16. утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

4.1.17. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2. Коледж зобов'язаний:

4.2.1. виконувати накази та розпорядження керівництва Університету;

4.2.1. дотримуватися стандартів фахової передвищої освіти;

4.2.3. звітувати про свою діяльність перед адміністрацією Університету;

4.2.4. організувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників

5. Організація освітнього процесу

5.1. Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться у Коледжі, спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості..

5.2. У межах ліцензованих спеціальностей Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх в установленому порядку. На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

5.3. Прийом студентів у Коледжі здійснюється на конкурсній основі.

5.4. Освітній процес у Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття; самостійна робота студентів; практична підготовка; контрольні заходи.

5.5. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

5.5.1. педагогічні та науково-педагогічні працівники;

5.5.2. здобувачі фахової передвищої освіти у Коледжі;

5.5.3. фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;

5.5.4. працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5.5.5. батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

5.6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством в галузі фахової передвищої освіти, Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку.

5.7. Освітній процес у Коледжі проводиться державною мовою.

5.8. Особи, які зараховуються до числа студентів на базі Коледжу користуються підручниками, науковою літературою, періодичними виданнями та послугами електронної бібліотеки Університету, комп'ютерними класами та іншими аудиторіями, лабораторіями, медичною, культурною, спортивною базою Університету.

6. Організаційна структура та кадрове забезпечення Коледжу

6.1. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету.

6.2. Науково-педагогічні працівники кафедр Університету можуть залучатися до викладацької діяльності в Коледжі на підставі замовлення на виконання педагогічного навантаження.

6.3. Розподіл посад та закріплення працівників за Коледжем здійснюється окремим наказом по Університету, який доводиться до відома керівника Коледжу.

7. Управління Коледжем

7.1. Безпосереднє керівництво Коледжем здійснює його Директор, який діє на підставі довіреності та в межах повноважень, передбачених довіреністю і даним Положенням.

7.2. Директор Коледжу:

- здійснює загальне керівництво і несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу;

- приймає участь в організації освітнього процесу, наукової та науково-дослідної роботи;

- готує документи для формування особової справи особи, яка бажає вступити на навчання і передає їх до відповідного підрозділу Університету (м. Київ) для вирішення

питання про укладення контракту на навчання, а також видачі наказу керівником Університету про зарахування до числа студентів, як єдиної підстави виникнення у особи статусу студента;

- здійснює господарську та інші види діяльності Коледжу виключно в межах повноважень наданих йому довіреністю виданою Ректором Університету та даним Положенням;

- має право витрачання коштів на заходи, пов'язані з організацією освітнього процесу та представництвом інтересів Університету в регіоні виключно в межах затвердженого Університетом кошторису витрат з подальшим звітуванням про таке витрачання;

- в межах своєї компетенції представляє інтереси Коледжу в організаціях, підприємствах та установах, органах місцевої влади і управління;

- організовує виконання працівниками Коледжу нормативно-розпорядчої документації;

- забезпечує рекламно-інформаційну діяльність по набору студентів з відповідного регіону України;

- забезпечує виконання освітньо-професійних програм та навчальних планів;

- забезпечує перспективне та поточне планування роботи Коледжу, готує звіт про виконання планів;

- проводить індивідуальну роботу із абітурієнтами, учнями, студентами в межах повноважень;

- надає сприяння в організації міжнародних конференцій, нарад, симпозіумів, круглих столів викладачів і студентів;

- організовує ведення ділового документообігу Коледжу та в межах компетенції несе відповідальність за своєчасний розгляд звернень, заяв і скарг громадян, організацій;

- в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження;

- забезпечує захист комерційних інтересів Університету віднесених до компетенції Коледжу;

- несе матеріальну відповідальність за збереження майна Коледжу та Університету;

7.3. Директор Коледжу не має права:

- видавати накази про зарахування до складу студентів, їх переведення, поновлення, відрахування тощо, укласти контракти на навчання зі студентами та отримувати від студентів грошові кошти в якості оплати за навчання;

- здійснювати набір (прийняття) на роботу працівників (в тому числі викладачів) та допуск їх до роботи без підписання відповідного наказу про прийняття на роботу Ректором Університету та сформування особової справи, а також здійснювати їх переведення, звільнення з роботи тощо;

- здійснювати витрачання коштів понад затверджений Університетом кошторис витрат.

8. Фінансово-господарська діяльність. Облік та звітність

8.1. Коледж функціонує за рахунок коштів Університету, передбачених відповідними кошторисами витрат, затвердженими Університетом.

8.2. Оплата за надані Університетом через Коледж освітні послуги здійснюється студентами в повному обсязі в безготівковій формі виключно на розрахунковий рахунок Університету. Коледжу заборонено отримувати готівкові кошти від студентів в якості оплати за навчання.

8.3. Вартість навчання студентів визначається Університетом з урахуванням регіональної специфіки та затверджується наказом по Університету щорічно.

8.4. Коледж не є стороною розрахунків зі студентами та не має права на укладення правочинів і виникнення правовідносин зі студентами, працівниками чи третіми особами, оскільки ці функції віднесені до виключної компетенції Університету, як юридичної особи.

8.5. Особи, які залучені до організації освітнього і методично-організаційного забезпечення діяльності Коледжу отримують заробітну плату безпосередньо в Університеті.

8.6. Університет та Коледж подають звітність до відповідних державних контролюючих органів і фондів у строки, встановлені податковим законодавством для кожного податку,

збору.

8.7. Майно Коледжу є власністю Університету, перебуває на балансі Університету та Коледжу і знаходиться в розпорядженні Коледжу, в межах повноважень керівника Коледжу, визначених даним Положенням та виданою йому довіреністю.

8.8. Перевірка фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється ревізійною комісією Університету, керівником Університету або особами, яким керівником Університету доручено здійснити таку перевірку.

8.9. Документація, яка стосується студентів зберігається за місцезнаходження Коледжу та Університету. Особові справи студентів Університету, які приймаються на навчання на базі Коледжу зберігаються виключно за місцезнаходженням Університету (м. Київ).

8.10. Питання, не врегульовані даним Положенням регулюються наказами, розпорядженнями та іншими документами Університету.

9. Ліквідація та реорганізація Коледжу

9.1. Коледж реорганізовується, ліквідується за рішенням Загальних зборів засновників Університету у порядку, передбаченому чинним законодавством України.