

Київський фаховий коледж
Приватного вищого навчального закладу
«Університет сучасних знань»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 2 від «28» жовтня 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора

«28» жовтня 2021 р.

Положення
про організацію і проведення практичних занять у Київському фаховому
коледжі Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних
знань»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Указів Президента України та Постанов Кабінету Міністрів України.

1.1. Положення поширюється на всі циклові комісії, в навчальних планах яких передбачено виконання практичних робіт.

1.2. Практичні роботи є важливою та невід'ємною складовою частиною освітнього процесу і проводяться з метою закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти на теоретичних заняттях, а також з метою формування навичок в проведенні експерименту і виконанні розрахунків.

1.3. Практичне заняття – форма організації навчальної діяльності здобувачів освіти, що призначена для поглиблення одержаних на лекції теоретичних знань, формування навичок їхнього практичного застосування, формування умінь професійної діяльності, закріплення та поточної перевірки навчальних досягнень студентів. Тобто, практичне заняття – це своєрідна форма зв'язку теорії з практикою, що слугує для закріплення знань шляхом залучення студентів до розв'язання різного виду навчально-пізнавальних задач, виробляє навички використання необхідних засобів, вміння користуватися математичним апаратом.

2. ЦІЛІ Й ВИДИ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

2.1. Основними дидактичними цілями практичних робіт є:

- формування практичних компетенцій за профілем професійної діяльності;
- розвиток інтелектуальних умінь: аналітичних, професійних тощо;
- експериментальне підтвердження й перевірка основних (базових) теоретичних положень;
- реалізація єдності інтелектуальної й практичної діяльності;
- формування навичок проведення експерименту як елемента науково-дослідницької діяльності.

2.2. Залежно від дидактичної мети розрізняють практичні роботи наступних видів:

- репродуктивні;
- навчально-дослідницькі.

2.3. Цілями репродуктивних практичних робіт є:

- формування у здобувачів освіти практичних навичок проведення експерименту в області професійної спрямованості;
- формування у здобувачів освіти вміння застосовувати типові методи й способи вивчення об'єктів дослідження, вимірів й реєстрації його характеристик;
- формування у здобувачів освіти вміння обробляти й інтерпретувати результати проведених експериментів;
- формування у здобувачів освіти вміння використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології за профілем професійної діяльності за відповідним напрямом підготовки (спеціальності), освітньо-професійної програми;
- придбання здобувачами освіти практичних навичок застосування типових (стандартних) методик з проведення експериментів, у тому числі, для підтвердження теоретичних положень (закономірностей, законів, залежностей) і перевірки результатів розрахунків.

2.4. Метою навчально-дослідницьких практичних робіт є:

- формування у здобувачів освіти практичних компетенцій, умінь та навичок експериментування (планування, постановки й проведення досліджень) в області професійної спрямованості;
- придбання здобувачами освіти практичних навичок вибору, налаштування, регулювання й застосування технічних засобів для вивчення об'єктів дослідження (спостереження, контролю, виміру);
- формування у здобувачів освіти навичок одержання, обробки й інтерпретації результатів проведених експериментів;
- формування у здобувачів освіти уміння використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології за профілем професійної діяльності за відповідним напрямом підготовки (спеціальності), освітньо-професійної програми;
- придбання здобувачами освіти навичок роботи в команді.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

3.1. Перелік і трудомісткість планованих практичних робіт з відповідних дисциплін визначається затвердженими робочими навчальними планами по

відповідному напрямку підготовки (спеціальності) і робочими навчальними програмами дисциплін.

3.2. Заміна практичних занять іншими видами навчальних занять не допускається.

3.3. Необхідними умовами проведення практичних робіт є їх матеріально-технічне й навчально-методичне забезпечення, що включає наявність:

– аудиторій, оснащених сучасним комп'ютерним устаткуванням та технічними засобами навчання тощо;

– методичних вказівок і посібників з виконання практичних робіт, що містять перелік основної й додаткової літератури;

3.4. Використовуються наступні форми організації роботи здобувачів освіти при проведенні практичних робіт:

а) фронтальна;

б) групова;

в) індивідуальна.

3.4.1. За фронтальної форми організації роботи всі здобувачі освіти виконують одночасно ту саму роботу з використанням певної варіативності;

3.4.2. За групової форми організації роботи та сама робота (варіант завдання) виконується групами із кількох здобувачів освіти;

3.4.3. За індивідуальної форми організації роботи кожний здобувач освіти виконує конкретне персональне (індивідуальне) завдання.

3.5. Форми організації практичних робіт визначаються викладачем, відповідальним за викладання дисципліни, виходячи з умов ефективного досягнення основної мети:

– з вивчення здобувачами освіти основних (базових) теоретичних положень із обліком внутрішньо-дисциплінарних і міждисциплінарних зв'язків;

– з формування у здобувачів освіти практичних умінь, навичок і компетентностей, що сприятимуть досягненню програмних результатів відповідної освітньо-професійної програми.

3.6. Для проведення практичних занять академічна група, як правило, ділиться на дві підгрупи. З окремих навчальних дисциплін, з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності здобувачів

освіти, допускається поділ академічної групи на кілька підгруп з меншою чисельністю. Такий поділ навчальних груп має бути зазначений у робочих навчальних планах.

3.7. Чисельність груп для проведення практичних робіт має не перевищувати кількості посадкових місць комп'ютерного кабінету.

3.8. На першому практичному занятті викладач проводить інструктаж з техніки безпеки, про що здобувачі освіти розписуються в журналі з техніки безпеки.

3.9. Крім того, відповідно до особливостей кожної практичної роботи, до здобувачів освіти на початку заняття доводяться правила з техніки безпеки щодо даної роботи, які мають мати такі розділи:

1. Загальні положення.
2. Перед початком роботи.
3. Під час роботи.
4. Після закінчення роботи.
5. Заборони та можлива небезпека.

3.10. Практичні роботи проводяться відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять.

4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

4.1. Практичне заняття має організовуватися тільки після вивчення теоретичного матеріалу на відповідній лекції. Завдання на практичне заняття мають бути розроблені у відповідності до вивченого лекційного матеріалу.

4.2. Викладач при підготовці до практичного заняття має ознайомити студентів із завданням для самостійної підготовки до аудиторного заняття та відпрацювати чіткий план проведення заняття.

4.3. Викладач має забезпечити усіх студентів затвердженими методичними вказівками до виконання практичної роботи на паперовому чи комп'ютерному носії та необхідною для проведення занять літературою. Під час проведення практичних занять викладач має повністю виконати програму заняття та видати індивідуальне завдання на роботу здобувачу освіти.

4.4. Здобувач освіти зобов'язаний на занятті чи вдома провести обробку результатів експериментів та підготувати звіт відповідно до вимог з оформлення роботи.

4.5. Методичні вказівки до практичних робіт мають включати наступні розділи:

1. Тема та найменування практичної роботи.
2. Мета роботи.
3. Перелік обладнання, матеріалів.
4. Загальні відомості. Стислі теоретичні положення.
5. Завдання на практичну роботу
6. Схеми та таблиці.
7. Розрахунки.
8. Висновки щодо виконаної роботи.

4.6. Якщо під час виконання практичної роботи не проводяться операції безпосередньо з електричним обладнанням, устаткуванням, іншими механізмами, апаратами тощо, допускається не складати інструкційну картку.

5. ОBOB'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧА ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

5.1. Перед проведенням практичних робіт викладач має впевнитися у готовності здобувачів освіти до їх виконання.

5.2. До початку виконання робіт викладач має ознайомити здобувачів освіти:

- з планом та програмою проведення робіт;
- з умовами допуску здобувачів освіти до виконання практичних робіт із вказівкою мінімального обсягу теоретичних відомостей, необхідних для виконання здобувачами освіти цих робіт, критеріями їхньої оцінки;
- з вимогами до оформлення звітів з практичних робіт;
- з порядком захисту звітів з практичних робіт;
- з переліком контрольних запитань і критеріями оцінки відповідей на них;
- з правилами техніки безпеки під час виконання робіт;
- з іншою необхідною інформацією.

5.3. Під час практичної роботи викладач має слідкувати і керувати роботою здобувачів освіти, виявляти їх вміння і навички, надавати необхідну допомогу.

5.4. Інформування здобувачів освіти про наявність навчально-методичних матеріалів (у паперовому чи електронному виді) і порядку їх одержання, доступу до них.

5.5. Контроль відвідувань занять, облік допуску здобувачів освіти до виконання практичних робіт і прийому звітів з практичних робіт.

5.6. Контроль за безпекою проведення робіт.

6. ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ НА ПРАКТИЧНИХ РОБОТАХ

6.1. Виконувати роботи в повному обсязі.

6.2. Перед виконанням практичної роботи:

- одержати допуск до виконання роботи (знання основних понять, визначень і положень, необхідних для виконання роботи);

- ознайомитися з метою, методиками виконання й правилами техніки безпеки під час роботи.

6.3. Під час виконання практичної роботи:

- дотримуватися необхідних правил техніки безпеки;

- дотримуватися алгоритму виконання практичної роботи;

- дотримуватися загальних правил поведінки в навчальних закладах.

6.4. Після завершення практичної роботи:

- здати робоче місце викладачу;

- оформити звіт про роботу у встановлений викладачем термін;

- захистити звіт про роботу у встановлений викладачем термін.

7. ОФОРМЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

7.1. Оформляються практичні роботи в спеціальних або звичайних зошитах.

7.3. Оформляти практичні роботи дозволяється як вручну, так і засобами ПЕОМ.

7.4. У встановлений термін практичні роботи у формі звіту здаються викладачеві.

8. ЗАХИСТ ЗВІТІВ З ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

8.1. Захист звітів з практичних робіт є однією з форм поточного контролю успішності здобувачів освіти.

8.2. Захист звітів з практичних робіт здійснюється викладачем, що веде вказану дисципліну.

8.3. Процедура прийому звітів з практичних робіт включає перевірку:

- відповідності оформлення існуючим вимогам;
- знання здобувачем освіти основних понять, визначень і теоретичних положень, застосовуваних при виконанні практичних робіт;
- знання здобувачем освіти методики виконання роботи;
- уміння здобувача освіти пояснити отримані результати;
- рівня самостійності виконання роботи.

8.4. Захист звітів з практичних робіт рекомендується проводити в рамках відповідної практичної роботи.

8.5. Викладач допускає здобувача освіти до підсумкового контролю (заліків та іспитів) тільки після здачі всіх практичних робіт.

9. ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

9.1. Кожен здобувач освіти має виконати всі практичні роботи, передбачені програмою.

9.2. Якщо здобувач освіти пропустив практичні заняття, він має їх відпрацювати у позаурочний час згідно із встановленим графіком.

9.3. Викладачем мають бути створені умови, що давали б можливість відпрацювати пропущені практичні заняття.

9.4. Здобувачі освіти, які не підготувалися до практичної роботи, до роботи не допускаються і виконують їх в позаурочний час згідно із графіком.