

Київський фаховий коледж
Приватного вищого навчального закладу
«Університет сучасних знань»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 2 від «28» жовтня 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора

«28» жовтня 2021 р.

Положення
про порядок перезарахування навчальних дисциплін та ліквідації
академічної різниці у Київському фаховому коледжі Приватного вищого
навчального закладу «Університет сучасних знань»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та ліквідації академічної різниці студентами Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (далі – Положення) розроблено відповідно до нормативних документів: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів у Коледжі, Правил прийому Коледжу.

1.2. Дане Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів освіти;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні/освітньо-професійному ступені або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- бажають отримати другу (іншу) спеціальність;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- поступають на навчання до коледжу на другий курс на підставі свідоцтва про повну загальну середню освіту (профільну середню освіту).

Виконання Положення є обов'язковим для керівного та викладацького складу коледжу.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін та ліквідації академічної різниці

2.1. При вступі до коледжу на другий курс на підставі свідоцтва про повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) і додатку до свідоцтва та заяви студента перезарахованими можуть бути загальноосвітні дисципліни, окрім дисциплін освітньо-професійної програми, які є обов'язковими компонентами ОПП і формують загальні компетентності, а саме: основи екології та безпеки життєдіяльності (екологія), основи правознавства (правознавство), економічна теорія (економіка), історія України, культурологія.

2.2. При вступі до коледжу на споріднену спеціальність за дипломом кваліфікованого робітника, при вступі для отримання другої (іншої) спеціальності, при переведенні і поновленні з академічної відпустки на навчання студенту перезараховуються раніше вивчені ним дисципліни, а при виявленні академічного розходження між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше, встановлюється академічна різниця (розбіжність).

2.3. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно навчального плану здійснює директор. Директор (заступник директора) попередньо, шляхом порівняння, встановлює відповідність змісту дисципліни ОПП, загальний обсяг в годинах та кредитах ЄКТС, призначених дисципліні та форми підсумкового контролю.

Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі академічної довідки або додатку до документа про освіту, виданого акредитованим навчальним закладом, чи навчальної картки студента коледжу, завіреної в установленому порядку.

2.4. Перезарахування дисциплін може здійснюватись на підставі заяви студента.

2.5. Рішення директора про перезарахування дисципліни приймається за таких умов:

- назви дисциплін збігаються повністю або мають несуттєву стилістичну відмінність;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення обов'язкової освітньої компоненти ОПП в попередньому навчальному закладі, може відрізнятись, різниця в кредитах має становити не більше 0,5 кредиту ЄКТС.

2.6. Перезарахування вибіркового освітнього компонентів здійснюється директором. Вибіркові освітні компоненти можуть бути перезараховані з урахуванням переліку всіх дисциплін, за якими студент був атестований у попередньому закладі освіти у тому обсязі кредитів, що вивчив студент. При недостатній кількості кредитів вибіркового освітнього компонентів вивчених студентом у

попередньому закладі освіти у порівнянні з навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми, йому визначається академічна різниця.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то студенту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.7. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в академічній довідці студента, який перевівся (поновився на навчання), оцінки виставлені лише за шкалою ЄКТС, то їх необхідно привести до чинної в коледжі шкали оцінювання, згідно Положення про переведення результатів навчання студентів.

2.8. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю.

2.9. Питання ліквідації академічної розбіжності вирішує директор, порівнюючи навчальні плани, за якими студент навчався раніше і має навчатись в коледжі.

Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчались ним повністю, становлять академічну різницю.

Академічна розбіжність з дисципліни - це різниця за обсягом (різниця в кредитах має становити не більше 0,5 кредиту ЄКТС); форма підсумкового контролю (залік - замість іспиту, звичайний залік - замість диференційованого); за змістом між дисципліною, з якої особа атестована раніше, і відповідною їй дисципліною чинного в коледжі навчального плану.

Зміна назви дисципліни без зміни обсягу, форми підсумкового контролю і змісту за наявності мотивованого висновку академічним розходженням не вважається.

Академічну різницю встановлює директор Коледжу.

Визначення академічної різниці проводиться на підставі документа, в якому визначено: перелік дисциплін/предметів, які вивчено, із зазначенням загальної кількості годин, кредитів ЄКТС та результатів контролю знань (оцінки за заліки та екзамени). Таким документом може бути академічна

довідка, навчальна картка здобувача освіти, індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Ліквідація академічної різниці з виробничої практики може бути призначена в канікулярний період (за індивідуальним графіком) до початку теоретичного курсу навчання.

Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 30 кредитів.

2.10. Якщо дисципліна, виведена студенту як академічна різниця, то вона заноситься до відомості академічної різниці із зазначенням семестру та встановленням термінів її ліквідації. Студент вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який викладає цю дисципліну і призначений заступником директора.

2.11. При поновленні на навчання, переведенні з іншого навчального закладу академічна різниця (розбіжність) ліквідується до початку першого семестрового контролю. Терміни ліквідації академічної різниці встановлюються наказом «Про переведення»/«Про поновлення».

Якщо студент вчасно не ліквідував академічну різницю (розбіжність), то до екзаменаційної сесії він не допускається.

В окремих випадках рішенням ректора Університету за поданням директора коледжу термін ліквідації академічної різниці (розбіжності) може бути подовжений.

2.12. У випадку перезарахування результатів навчання, отриманих у іншому закладі освіти, з освітніх компонентів, визначених навчальним планом, до ІНП вносять визнаний закладом освіти результат навчання та зазначають номер академічної довідки і дату її видачі. У випадку наявності освітніх компонентів, які становлять академічну різницю та встановлення терміну її ліквідації, до ІНП з відповідного освітнього компонента вносять запис щодо терміну ліквідації академічної різниці, її результатів та ставлять підпис викладача, який її проводив.

3. Оформлення документів

3.1. Студенту, якому перезараховуються дисципліни, до залікової (екзаменаційної) відомості, особової картки та індивідуального навчального плану студента виставляються оцінки за чинними в коледжі шкалами оцінювання. У навчальному журналі академічної групи проставляється буква «п» (перезараховано).

3.2. Студенту, який має академічну різницю (розбіжність), видається на руки відомість їх ліквідації з вказаними дисциплінами, термінами, видами контролю (екзамен, залік) та П.І.Б. викладача.

Після ліквідації академічної різниці та академічної розбіжності відомість здається заступнику директора.

3.3. Результати ліквідації академічної різниці (розбіжності) заносяться викладачем до індивідуального навчального плану студента.