

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Рішенням Загальних зборів засновників  
Приватного вищого навчального закладу  
«Університет сучасних знань»  
(рішення № 1 від «11» січня 2022 року)

**СТАТУТ**  
**ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ)**  
**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»**

(нова редакція, код ЄДРПОУ – 31839933)

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України та є документом, який регламентує діяльність ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ» (надалі - Університет), як правонаступника Товариства з обмеженою відповідальністю Вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (ідентифікаційний код 31839933), створеного за рішенням Зборів засновників, протокол від 29.01.2002р., № 1 статут якого затверджено Міністерством освіти і науки України 29.01.2002 р., зареєстровано Печерською районною у м. Києві державною адміністрацією 30.01.2002 р. за реєстраційним № 30634 та який припинив свою діяльність внаслідок зміни організаційно – правової форми шляхом перетворення у ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ» та передання останньому всіх прав і обов'язків за передавальним актом.

1.2. Університет наділений правосуб'єктністю, яка полягає в здатності мати права і обов'язки та виникає з моменту створення Університету, як юридичної особи, і припиняється з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про його припинення (ліквідацію).

1.3. Університет є юридичною особою - установою (закладом), яка створена на невизначений строк, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4 Університет діє відповідно до цього Статуту, Конституції України, Законів України "Про вищу освіту", «Про освіту», "Про наукову і науково-технічну діяльність", інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

1.5. Повна назва (найменування) Університету:

1.5.1. українською мовою: ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ».

1.5.2. російською мовою: ЧАСТНОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТ СОВРЕМЕННЫХ ЗНАНИЙ».

1.5.3. англійською мовою: PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION «UNIVERSITY OF MODERN KNOWLEDGE».

1.6. Скорочена назва (найменування) Університету:

1.6.1. українською мовою: «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»

1.6.2. російською мовою: «УНИВЕРСИТЕТ СОВРЕМЕННЫХ ЗНАНИЙ».

1.6.3. англійською мовою: «UNIVERSITY OF MODERN KNOWLEDGE».

1.7. Університет має некомерційне найменування: УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ ТОВАРИСТВА «ЗНАННЯ» УКРАЇНИ.

1.8. Місцезнаходження Університету: Україна, м. Київ, вул. Велика Васильківська (колишня Червоноармійська)/Фізкультури, 57-61/3.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету ґрунтується на безперервності надання освітніх послуг замовникам (студентам, аспірантам, докторантам, слухачам – громадянам України, іноземцям, особам без громадянства) та втілюється у завершеному (наявність підсумкової атестації та отримання документа про освіту державного зразка) і незавершеному (відсутність підсумкової атестації та отримання документа про освіту державного зразка) циклах навчального процесу.

Університет надає наступні види освіти:

- формальна освіта – інституалізована, побудована за віковою ознакою та ієрархічно структурована освіта, спрямована на опанування певного рівня та ступеня освіти;

- неформальна освіта – додаткова, організована та систематична освіта, що здійснюється поза межами системи формальної освіти;

- інформальна освіта – спонтанна, неорганізована освіта, що відбувається шляхом прослуховування лекцій, курсів, тренінгів, читання книг, періодичних видань тощо.

2.2. Освітня діяльність Університету провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника (Засновників) і державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.3. Впровадження в життя концепції освітньої діяльності Університету полягає у виконанні функціональних завдань, якими є:

- концентрація освітніх, науково-аналітичних, науково-технологічних, консалтингових та інформаційних проектів, які спрямовані на професійне, наукове забезпечення розвитку ринку освітніх послуг;
- організація навчального процесу всіх форм навчання, що базується на поєднанні досвіду закордонних навчальних закладів та традицій з тими, які історично склалися у вітчизняній освіті;
- впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, які забезпечують удосконалення навчального процесу, безперервність та ефективність освіти, підготовку молодого покоління до активної життєдіяльності в інформаційному суспільстві;
- підготовка програм навчання, навчально-тематичних планів, освітньо-кваліфікаційних вимог до фахівців, програм предметних курсів, посібників, методичних розробок, підручників та інших матеріалів, розробка навчальних технологій;
- проведення наукових досліджень і організація робіт по впровадженню їх в практику;
- організація стажування, підвищення кваліфікації викладачів згідно з вимогами Міністерства освіти і науки України;

2.4. Видами освітньої діяльності Університету є:

- надання освітніх послуг, які забезпечують фундаментальну професійну та практичну підготовку, здобуття рівнів та ступенів вищої освіти відповідно до покликань, інтересів і здібностей, удосконалення професійної підготовки, перепідготовку та підвищення кваліфікації людини;
- надання освітніх послуг, що сприяють поглибленню знань фундаментальних дисциплін для успішного вступу до вищих навчальних закладів;
- надання освітніх послуг, що сприяють розвитку здібностей, талантів та забезпечують задоволення інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні дітей, учнів та студентської молоді;
- надання освітніх послуг, що задовольняють пізнавальні потреби, підвищують рівень освіченості та сприяють розвитку та вдосконаленню особистості людини;
- надання освітніх послуг, що забезпечують всебічний розвиток особистості, нахилів, здібностей, талантів, трудову підготовку, професійне самовизначення, формування загальнолюдської моралі, засвоєння визначеного суспільством та національно-культурними потребами обсягу знань про природу, людину, суспільство і виробництво, екологічне виховання та фізичне вдосконалення людини;
- надання освітніх послуг, що забезпечують громадянам, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, можливість посісти в суспільстві місце, відповідно до моральних та юридичних норм розвинених країн світу.

2.5. Номенклатура освітньої діяльності Університету:

- формальна освітня діяльність по рівнях та ступенях вищої освіти;
- неформальна та інформальна освітня діяльність з галузей знань та робочих професій різних сфер суспільного життя;
- курси в різних сферах та галузях знань, лекції, народні університети, планетарії, семінари, симпозіуми, круглі столи тощо;
- просвітницька діяльність з метою реалізації статутних завдань Засновника.

2.6. Університет має право займатися іншими видами освітньої діяльності та надавати освітні послуги, які не суперечать чинному законодавству та даному Статуту.

2.7. Деталізована та конкретизована номенклатура освітньої діяльності Університету затверджується наказом Керівника Університету.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

3.1. Права та обов'язки Засновника щодо управління Університетом визначаються Статутом Університету та діючим законодавством.

3.2. Засновник Університету:

- затверджує Статут Університету та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- укладає контракт з керівником Університету;
- розриває контракт із керівником Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

3.3. Засновник здійснює свої права, передбачені п. 3.2. цього розділу щодо управління Університетом безпосередньо або може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді або уповноваженій особі.

При ухваленні рішень на загальних зборах засновників (учасників), вирішальною більшістю голосів від загального складу Засновників, являється участь у Загальних зборах Засновників або голосування на загальних зборах засновників (учасників), що володію більш ніж п'ятдесят один голосів відсотків від загальної кількості голосів засновників (учасників).

### **4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

#### **(РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ**

4.1. З метою забезпечення статутної діяльності, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Загальними зборами Засновників (учасників) за Університетом можуть бути закріплені на праві власності та/чи на праві господарського відання об'єкти права власності: будинки, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, інтелектуальна власність, оргтехніка тощо.

4.2. Розмір статутного капіталу Університету складає 7 012 669,20 (сім мільйонів дванадцять тисяч шістьсот шістьдесят дев'ять гривень двадцять копійок) грн., який сформовано за рахунок коштів, майна, майнових прав, основних засобів Засновника.

Оцінка вартості майна, що передається в статутний капітал здійснюється рішенням Загальних зборів Засновників (учасників).

Кількісний склад засновників (учасників) та розмір вартість їх часток у статутному капіталі визначається даними (інформацією) відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на підставі рішень органів управління Університету, ухвалених відповідно до цього Статуту та/або правочинів.

4.3. Майно, яке передане Засновником Університету як внесок до статутного капіталу або закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути відчужене у будь-який спосіб без письмової згоди на це Засновника, який такий внесок здійснив.

4.4. Під письмовою згодою (визначеною п. 4.3 Статуту), розуміється письмове рішення уповноваженого органу управління Засновника, яке передбачене його Статутом та віднесене Статутом Засновника до повноважень (компетенції) цього органу.

### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. Вищим органом управління Університету є Загальні збори Засновників (учасників).

5.2. Засновниками Університету може бути одна або декілька осіб. До складу Засновників може бути прийнято інших осіб із закріпленням за ними частки в статутному

капіталі у спосіб відступлення на їх користь частки Засновником чи у спосіб збільшення статутного капіталу та закріплення частки за новим Засновником.

5.3. Загальні збори Засновників (учасників) Університету, в разі необхідності, мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Університету та його структурних підрозділів (філій), у тому числі з тих, які відносяться до компетенції інших органів управління.

5.4. До виключної компетенції Загальних зборів Засновників Університету належить:

5.4.1. прийняття рішення про відчуження, передання в іпотеку, заставу, а також про вчинення дій, які можуть мати наслідком звернення стягнення на майно та дій, внаслідок яких майно Університету може бути конфісковане;

5.4.2. ухвалення рішень про прийняття до складу Університету інших учасників (засновників) та виходу зі складу засновників Університету з дотриманням вимог, передбачених законодавством України та даним Статутом;

5.4.3. прийняття рішення про припинення діяльності Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.4.4. прийняття рішення про участь у господарських товариствах, приватних підприємствах та юридичних особах будь-якої організаційно-правової форми, придбання та відчуження корпоративних прав (цінних паперів);

5.4.5. призначення та звільнення Керівника Університету (Ректора);

5.4.6. підписання контракту з Ректором Університету;

5.4.7. визначення основних напрямків діяльності Університету;

5.4.8. затвердження планів діяльності Університету та звітів про їх виконання;

5.4.9. створення, реорганізація та ліквідація відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, дочірніх підприємств;

5.5.10. призначення членів Вченої ради, Наглядової ради та визначення їх повноважень;

5.4.11. затвердження Статуту Університету та внесення до нього змін;

5.4.12. затвердження організаційної структури та штатного розпису Університету, та його відокремлених підрозділів, які не є юридичними особами і діють на підставі відповідного положення;

5.4.13. прийняття рішення на отримання позики грошей (одержання кредитів) на суму, що перевищує суму, еквівалентну 50000,00 (п'ятдесят тисяч) доларів США;

5.4.14. затвердження річних результатів діяльності Університету, включаючи його відокремлені структурні підрозділи;

5.4.15. прийняття рішення про укладення Університетом правочинів на суму, що перевищує 300 000 (триста тисяч) гривень та прийняття рішення про укладення всіх інших правочинів, не пов'язаних з наданням освітніх послуг, визначених даним Статутом;

5.4.16. затвердження кошторисів доходів та витрат Університету і звітів про їх виконання;

5.4.17. визначення умов оплати праці працівників Університету, Керівника Університету (Ректора) і його заступників (проректорів), у тому числі керівників відокремлених підрозділів, представництв, дочірніх підприємств;

5.4.18. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності Керівника Університету (Ректора).

5.4.19. затвердження внутрішніх інструкцій, положень та інших організаційно – нормативних документів та правил, що діють в Університеті;

5.4.20. ухвалює рішення про вчинення правочинів, які не передбачені кошторисом доходів та витрат Університету та/або не пов'язані з наданням освітніх послуг ;

5.4.21. У прийнятті рішень з питань, визначених у пунктах 5.4.1., 5.4.2., 5.4.3., 5.4.4., повноважним органом Засновника уповноваженим приймати рішення є Президія Всеукраїнської громадської організації «Товариство «Знання» України», а з питань, визначених пунктом 5.4.5., 5.4.6., 5.4.7., 5.4.8., 5.4.9., 5.4.10., 5.4.11., 5.4.12., 5.4.13., 5.4.14., 5.4.15., 5.4.16., 5.4.17., 5.4.18., - повноважним органом Засновника, уповноваженим приймати рішення від імені Всеукраїнської громадської організації Товариство «Знання»

України, є Президент Всеукраїнської громадської організації Товариство «Знання» України або особа, уповноважена рішенням Президії Всеукраїнської громадської організації «Товариство «Знання» України».

Повноваження щодо ухвалення рішень з питань, визначених в п. 5.4.12., 5.4.16., 5.4.17., 5.4.19., 5.4.20 даного Статуту є делегованими Наглядовій раді Університету.

5.5. При наявності кількох Засновників, кожен з них на Загальних зборах Засновників має кількість голосів, пропорційну частці його внеску до статутного капіталу.

5.6. Загальні збори Засновників вважаються повноважними, якщо на них присутні Засновники, які володіють більшістю голосів від загального складу Засновників.

5.7. Рішення на Загальних зборах вважається прийнятим, якщо за нього проголосує більшість Засновників.

5.8. Засновники Університету користуються переважним правом придбання частки Засновника, який її уступив, пропорційно їх часткам в статутному капіталі Університету або в іншому погодженому між ними розмірі. При переданні частки (частини частки) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, належних Засновнику (учаснику). Передача частки в статутному може відбуватися у спосіб, відчуження частки Засновником (учасником), збільшення статутного капіталу (поповнення, доформування) за рахунок Засновників (учасників) або додаткового вкладу третьої особи, з прийняттям до складу засновників (учасників) третьої і закріпленням за нею частки в статутному капіталі та / або збільшення розміру (перерозподілу) часток в статутному капіталі Засновників (учасників) за рахунок збільшення статутного капіталу.

5.9 При виході Учасника (Засновника) йому виплачується вартість частини майна, пропорційна його частці у статутному капіталі. У разі реорганізації (перетворення) Засновника право на частку переходить до правонаступників та/або спадкоємців, яким не може бути відмовлено в прийнятті до складу учасників.

5.10. Загальне керівництво діяльністю Університету здійснює робочий орган - Наглядова рада.

5.11. Наглядова рада:

- сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- координує взаємодію Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку його розвитку та підвищення якості навчально-виховного процесу і його конкурентоспроможності;
- готує пропозиції щодо розгляду Загальними зборами засновників (учасників) та проекти відповідних рішень Зборів засновників (Учасників);
- ухвалює рішення про вчинення правочинів, які не передбачені кошторисом доходів та витрат Університету та/або не пов'язані з наданням освітніх послуг ;
- затвердження внутрішніх інструкцій, положень та інших організаційно - нормативних документів та правил, що діють в Університеті;
- затвердження організаційної структури та штатного розпису Університету;
- затвердження організаційної структури відокремлених підрозділів, які не є юридичними особами і діють на підставі відповідного положення;
- виконує інші делеговані Загальними зборами засновників (учасників) та Статутом повноваження;
- беруть участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти з правом дорадчого голосу;

5.12. Наглядова рада Університету діє на підставі цього Статуту та відповідного Положення, яке затверджується Загальними зборами Засновників Університету та визначає порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенцію і порядок діяльності. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.13. Члени Наглядової ради призначаються на посади та звільняються з посад Загальними зборами Засновників, які затверджують їх функціональні обов'язки.

5.14. Для забезпечення належного рівня навчально-виховної, науково-дослідної та фінансово-господарської діяльності Університету створюється виконавчий орган Університету - Ректор.

5.15. Ректор призначається на посаду та звільняється з посади Загальними зборами Засновників.

5.16. Ректор в межах своїх повноважень:

- організовує та несе відповідальність за якість навчально-виховного процесу в Університеті;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Засновників та Наглядової ради у межах своїх обов'язків;
- формує контингент здобувачів освіти (студентів, учнів, слухачів) Університету;
- видає накази і розпорядження в межах своєї компетенції;
- затверджує навчальні плани та інші організаційно-розпорядчі документи з навчальної, виховної, методичної і наукової діяльності Університету та контролює їх виконання;
- забезпечує охорону праці та техніку безпеки в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування, з підстав, установлених законодавством;
- переводить учнів, студентів, аспірантів, докторантів, слухачів;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за роботою викладачів, наукових працівників, методичного персоналу;
- укладає договори (контракти) про надання освітніх послуг, співробітництво з іншими організаціями, установами, підприємствами, громадянами з питань, які стосуються освітньої діяльності;
- щорічно звітує перед Наглядовою радою про стан навчально-виховної та науково-дослідної та фінансово-господарської роботи;
- відповідає за належний рівень фінансово-економічної діяльності Університету згідно із законодавством України;
- вносить пропозиції (подання) щодо розгляду питань діяльності Університету та проекти відповідних рішень
- забезпечує дотримання службової (комерційної) таємниці.
- не має права вчиняти дії, що відносяться до компетенції Загальних зборів засновників (учасників) або Наглядової ради, або передбачають згоду (погодження) з цими органами управління;

5.17. за погодженням з Наглядовою радою, своїм наказом, призначає на посади і звільняє з посад Проректорів з відповідних напрямів роботи (заступники Ректора), головного бухгалтера, осіб відповідальних за ведення кадрової роботи, приймальної комісії та діловодства.

5.18. Кількість проректорів, їх функціональні обов'язки затверджуються Наглядовою радою за поданням Ректора Університету.

5.19. Проректори, в межах компетенції, мають право видавати розпорядження та інші документи обов'язкові до виконання всіма працівниками Університету.

5.20. Рішенням Загальних зборів Засновників (учасників) Університету, за поданням Наглядової ради, створюється Вчена рада Університету.

5.21. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.22. Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- розглядає освітні програми й навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- розглядає подання на присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту.

5.23. Вчену раду Університету очолює її голова, який призначається рішенням Загальних зборів Засновників Університету з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.24. До складу вченої ради Університету за посадами входять Ректор, Проректори, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників (у разі їх утворення), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

5.25. Квота представництва осіб вказаних в п. 5.26. Статуту – не більше ніж один представник від кожного органу (структурного підрозділу, відповідної верстви, групи).

5.26. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом керівника Університету.

5.27. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.28. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів. Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.29. Для вирішення поточних питань діяльності Університету також можуть утворюватися робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада, відповідно до організаційної структури Університету затвердженої Загальними зборами Засновників Університету.

5.30. Організаційна структура Університету, у тому числі його відокремлених підрозділів, які не є юридичними особами і діють на підставі відповідного положення, а



також інших внутрішніх підрозділів, коледжів та філій визначається Наглядовою радою та затверджується рішенням Загальних зборів Засновників (учасників) Університету, відображається схематично і є підставою для розробки і подання на затвердження, в установленому порядку, Штатного розпису Університету.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Керівником Університету є **Ректор Університету**.

6.2. **Ректор Університету** є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом (з урахуванням обмежень щодо повноважень, які відносяться до виключної компетенції Загальних зборів Засновників, Наглядової ради).

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
  - видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
  - відповідає за результати діяльності Університету перед Засновником (Засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
  - є розпорядником майна і коштів в межах доходів та витрат Університету, затверджених Загальними зборами Засновників;
  - забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);
  - укладає господарські договори на суму, що не перевищує 50 000 гривень;
  - призначає на посаду та звільняє з посади працівників в межах визначених кваліфікаційних вимог відповідно до вакантних посад передбачених штатним розписом Університету;
  - укладає трудові договори (контракти) з працівниками Університету;
  - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
  - визначає функціональні обов'язки працівників;
  - формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
  - контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
  - здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
  - забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
  - сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;
  - сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
  - несе повну матеріальну відповідальність за шкоду (збитки) заподіяну Університету порушенням покладених на нього трудових обов'язків, в тому числі за вчинення дій (правочинів), що відносяться до компетенції Загальних зборів засновників (учасників) або Наглядової ради, або передбачають згоду (погодження) з цими органами управління.
- 6.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.
- 6.5. Ректор Університету щороку звітує перед Засновником (Засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.
- 6.6. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень керівникам структурних підрозділів.

6.7. Вимоги щодо кандидата на посаду Ректора Університету визначаються Загальними зборами Засновників, з урахуванням вимог законодавства України та звичаїв ділового обороту.

6.8. Ректор Університету призначається на посаду Загальними зборами Засновників Університету в порядку, передбаченому законодавством та Статутом Університету.

6.9. Керівник призначається (обирається) строком на 5 років та не може обіймати посаду більш ніж 2 строки підряд.

## **7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є **Загальні збори (конференція) трудового колективу**, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається відповідно до Положення, яке затверджується Наглядовою радою Університету.

7.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

7.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

7.6. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є Збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Університеті.

7.7. Порядок скликання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) та його діяльності визначається відповідним Положенням, яке затверджується Наглядовою радою Університету.

7.8. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.9. Збори (конференція) учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

7.10. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету):

- оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);
- затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- подає керівнику вищого навчального закладу пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу.

7.11. В Університеті та його структурних підрозділах діє **студентське самоврядування**, яке об'єднує всіх студентів, що навчаються у вищому навчальному закладі та мають рівні права і можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.12. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.13. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.14. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.15. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, вищого навчального закладу.

7.16. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

7.17. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

7.18. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.19. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.20. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

7.21. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.22. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.23. Вищим органом студентського самоврядування є **Загальні збори (конференція) студентів**, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.24. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.25. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.26. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.27. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.28. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.29. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.30. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.31. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.32. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.33. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та законами України.

7.34. За погодженням з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з вищого навчального закладу та їх поновлення на навчання.

7.35. Органи управління наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.36. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.37. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Наглядовою радою Університету.

## **8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З КЕРІВНИКОМ (РЕКТОРОМ) ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА КЕРІВНИКОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)**

8.1. Ректор Університету може бути звільнений з посади Засновником (Засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами трудового договору (контракту), за порушення законодавства про працю, норм Статуту Університету або умов трудового договору (контракту).

8.2. Ректор Університету за згодою членів Наглядової ради призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Інші питання щодо порядку призначення керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються статутом Університету та Законом України «Про вищу освіту».

8.3. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами трудового договору (контракту).

8.4. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються Ректором Університету за поданням Наглядової ради в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

8.5. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу відповідного закладу вищої освіти більш як 10 років.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Університет здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема Податкового кодексу України.

9.2. Джерелом надходження коштів та майна є внески Засновника (Засновників), а також прибуток Університету, що створюється у відповідності до чинного законодавства, після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, розрахунків з бюджетом, сплати відсотків за кредитами, сплати інших обов'язкових платежів, розрахунків з кредиторами.

9.3. Матеріально-технічну базу та фінанси Університету складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

9.4. Університет володіє, користується і розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно мети своєї діяльності і призначення майна.

9.5. Відчуження майна, що закріплене за Університетом, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та даним Статутом.

9.6. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до **Земельного кодексу України**. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому **Земельним кодексом України**.

9.7. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.8. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право отримувати дохід від:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти та майно передане до статутного капіталу Засновниками або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- власності на доходи від використання будь якого майна та майнових прав, які належить Університету;
- здійснення інвестиційної діяльності з метою поліпшення матеріально-технічної бази Університету;
- здійснення сталого фонду (ендаументу) вищого навчального закладу та розпорядження доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також від отримання майна, коштів і матеріальних цінностей, зокрема будинків, споруд, обладнання, транспортних засобів, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі від благодійної допомоги;
- провадження фінансово-господарської діяльності в Україні та за кордоном;
- використання майна, закріпленого за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавання його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- створення власних або використання за договором інших матеріально-технічних баз для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- створення та розвитку власної бази соціально-побутових об'єктів, мережі спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
  - здійснення капітального будівництва, реконструкції, проведення капітального і поточного ремонтів основних фондів;
  - спрямування коштів на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються в Університеті;
  - відкривання поточних та депозитних рахунків у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користування банківськими кредитами без урахування обмежень передбачених законодавством;
  - участі у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
  - заснування навчальних закладів і наукових установ;
  - заснування підприємств для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності та діяльності щодо управління майном та правами належних Університету;
  - здійснення переказів в іноземній валюті, внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
  - внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності), участі у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).
- 9.9. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в порядку, передбаченому законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 10.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.
- 10.2. Керівник та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність податкової, бухгалтерської, статистичної та іншої звітності.
- 10.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

- 11.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться і затверджуються на підставі рішення Загальних зборів Засновників Університету та підлягають реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

- 12.1. Ліквідація та реорганізація Університету (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) здійснюється згідно з чинним законодавством і проводиться на підставі рішення Загальних зборів Засновників або на підставі рішення судових органів у випадках, передбачених чинним законодавством України.

- 12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Загальними зборами Засновників або призначеною судовими органами. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначають Загальні збори Засновників або судові органи з урахуванням вимог чинного законодавства.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.5. Майно, передане Університету Засновником в користування повертається йому в натуральній формі без винагороди.

12.6. При реорганізації і ліквідації Університету працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7. При ліквідації Університету студентам гарантується дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства України з питань освіти.

12.8. Всі інші питання, які не врегульовані цим Статутом стосовно ліквідації та реорганізації Університету регулюються чинним законодавством України.

#### **Засновник:**

**Всеукраїнська громадська організація  
Товариство «Знання» України (код ЄДРПОУ 00016490)  
в особі Глушка Валентина Андрійовича, який діє на підставі Постанови президії  
Всеукраїнської громадської організації «Товариство «Знання» України» (код  
ЄДРПОУ 00016490) №3/5 від 21 грудня 2021 р.**



*Глушка В.А.*

*[Handwritten flourish]*

*Ultimo*



Київ, Україна.

Одинадцятого січня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Пушняк Т. І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису представника Всеукраїнської громадської організації Товариство «Знання» України Глушка Валентина Андрійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особою представника, який підписав документ, встановлено, дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 8

Приватний нотаріус



Всього  
прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано  
і скріплено печаткою  
16 (шестнадцять)  
аркушів  
Приватний нотаріус

*Т. І. Пушняк*