

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

*Рішенням Загальних зборів засновників  
(учасників), (Протокол № 23/03/17  
від 23 березня 2017 року)*

**СТАТУТ  
ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ)  
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»  
(нова редакція, ідентифікаційний код – 31839933)**

м. Київ - 2017 р.



## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України та є документом, який регламентує діяльність **ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»** (надалі - Університет), як правонаступника Товариства з обмеженою відповідальністю Вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (ідентифікаційний код 31839933), створеного за рішенням Зборів засновників, протокол № 1 від 29.01.2002 р., статут якого затверджено Міністерством освіти і науки України 29.01.2002р., зареєстровано Печерською районною у м. Києві державною адміністрацією 30.01.2002р. за реєстраційним № 30634 та який припинив свою діяльність внаслідок зміни організаційно – правої форми шляхом перетворення у **ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»** та передання останньому всіх прав і обов'язків за передавальним актом.

1.2. Єдиним Засновником Університету на момент створення шляхом перетворення є:

*Всеукраїнська громадська організація Товариство "Знання" України – юридична особа за законодавством України, зареєстрована Міністерством юстиції України 29 березня 1991 року, ідентифікаційний код 00016490, місцезнаходження: Україна, м. Київ, вул. Велика Васильківська (колишня Червоноармійська), 57/3.*

1.3. Університет наділений правосуб'єктністю, яка полягає в здатності мати права і обов'язки та виникає з моменту створення Університету, як юридичної особи, і припиняється з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про його припинення (ліквідацію).

1.4. Університет є юридичною особою - установою (закладом), яка створена на невизначений строк, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Університет діє відповідно до цього Статуту, Конституції України, Законів України "Про вищу освіту", «Про освіту», "Про наукову і науково-технічну діяльність", інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

1.6. Повна назва (найменування) Університету:

1.6.1. українською мовою: **ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ».**

1.6.2. російською мовою: **ЧАСТНОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТ СОВРЕМЕННЫХ ЗНАНИЙ».**

1.6.3. англійською мовою: **PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION «UNIVERSITY OF MODERN KNOWLEDGE».**

1.7. Скорочена назва (найменування) Університету:

1.7.1. українською мовою: **«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»**

1.7.2. російською мовою: **«УНИВЕРСИТЕТ СОВРЕМЕННЫХ ЗНАНИЙ».**

1.7.3. англійською мовою: **«UNIVERSITY OF MODERN KNOWLEDGE».**

1.8. Університет має некомерційне найменування: **УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ ТОВАРИСТВА «ЗНАННЯ» УКРАЇНИ.**

1.9. Місцезнаходження Університету: Україна, м. Київ, вул. Велика Васильківська (колишня Червоноармійська), 57/3.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету ґрунтується на безперервності надання освітніх послуг замовникам (студентам, аспірантам, докторантам, слухачам – громадянам України, іноземцям, особам без громадянства) та втілюється у завершеному (наявність підсумкової атестації та отримання документа про освіту державного зразка) і незавершеному (відсутність підсумкової атестації та отримання документа про освіту державного зразка) циклах навчального процесу.

Університет надає наступні види освіти:

- формальна освіта – інституалізована, побудована за віковою ознакою та ієрархічно структурована освіта, спрямована на опанування певного рівня та ступеня освіти;



- неформальна освіта – додаткова, організована та систематична освіта, що здійснюється поза межами системи формальної освіти;

- інформальна освіта – спонтанна, неорганізована освіта, що відбувається шляхом прослуховування лекцій, курсів, тренінгів, читання книг, періодичних видань тощо.

2.2. Освітня діяльність Університету провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника (Засновників) і державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.3. Впровадження в життя концепції освітньої діяльності Університету полягає у виконанні функціональних завдань, якими є:

- концентрація освітніх, науково-аналітичних, науково-технологічних, консалтингових та інформаційних проєктів, які спрямовані на професійне, наукове забезпечення розвитку ринку освітніх послуг;

- організація навчального процесу всіх форм навчання, що базується на поєднанні досвіду закордонних навчальних закладів та традицій з тими, які історично склалися у вітчизняній освіті;

- впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, які забезпечують удосконалення навчального процесу, безперервність та ефективність освіти, підготовку молодого покоління до активної життєдіяльності в інформаційному суспільстві;

- підготовка програм навчання, навчально-тематичних планів, освітньо-кваліфікаційних вимог до фахівців, програм предметних курсів, посібників, методичних розробок, підручників та інших матеріалів, розробка навчальних технологій;

- проведення наукових досліджень і організація робіт по впровадженню їх в практику;

- організація стажування, підвищення кваліфікації викладачів згідно з вимогами

Міністерства освіти і науки України;

2.4. Видами освітньої діяльності Університету є:

- надання освітніх послуг, які забезпечують фундаментальну професійну та практичну підготовку, здобуття рівнів та ступенів вищої освіти відповідно до покликань, інтересів і здібностей, удосконалення професійної підготовки, перепідготовку та підвищення кваліфікації людини;

- надання освітніх послуг, що сприяють поглибленню знань фундаментальних дисциплін для успішного вступу до вищих навчальних закладів;

- надання освітніх послуг, що сприяють розвитку здібностей, талантів та забезпечують задоволення інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні дітей, учнів та студентської молоді;

- надання освітніх послуг, що задовольняють пізнавальні потреби, підвищують рівень освіченості та сприяють розвитку та вдосконаленню особистості людини;

- надання освітніх послуг, що забезпечують всебічний розвиток особистості, нахилів, здібностей, талантів, трудову підготовку, професійне самовизначення, формування загальнолюдської моралі, засвоєння визначеного суспільством та національно-культурними потребами обсягу знань про природу, людину, суспільство і виробництво, екологічне виховання та фізичне вдосконалення людини;

- надання освітніх послуг, що забезпечують громадянам, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, можливість посісти в суспільстві місце, відповідно до моральних та юридичних норм розвинених країн світу.

2.5. Номенклатура освітньої діяльності Університету:

- формальна освітня діяльність по рівнях та ступенях вищої освіти;

- неформальна та інформальна освітня діяльність з галузей знань та робочих професій різних сфер суспільного життя;

- курси в різних сферах та галузях знань, лекції, народні університети, планетарії, семінари, симпозіуми, круглі столи тощо;



- інша просвітницька діяльність з метою реалізації статутних завдань Засновника.

2.6. Університет має право займатися іншими видами освітньої діяльності та надавати освітні послуги, які не суперечать чинному законодавству та даному Статуту.

2.7. Деталізована та конкретизована номенклатура освітньої діяльності Університету затверджується наказом Президента.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Права та обов'язки Засновника щодо управління Університетом визначаються Статутом Університету та діючим законодавством.

3.2. Засновник Університету:

- затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

- укладає контракт з керівником Університету;

- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету розриває контракт із керівником Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

- з власної ініціативи розриває (припиняє) контракт з керівником Університету;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

- здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

3.3. Засновник здійснює свої права, передбачені п. 3.2. цього розділу щодо управління Університетом безпосередньо або може делегувати окремі свої повноваження керівникові чи іншому органу управління Університетом.

### 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

#### (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ

4.1. З метою забезпечення статутної діяльності, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Засновником за Університетом можуть бути закріплені на праві власності та/чи на праві господарського відання об'єкти права власності: будинки, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, інтелектуальна власність, оргтехніка тощо.

4.2. Розмір статутного капіталу Університету складає **7 012 669,20 (сім мільйонів дванадцять тисяч шістьсот шістьдесят дев'ять гривень двадцять копійок) грн.**, який сформовано за рахунок коштів, майна, майнових прав, основних засобів Засновника, а саме:

- грошові кошти в розмірі 412 000,00 грн. (Чотириста дванадцять тисяч грн. 00 коп.) – зазначеному в Передавальному Акті від 03.02.2015р. (обліковуються на рахунку № 40) зазначені за №п/п 29 Таблиці Передавального акту.

- нежилый будинок - адміністративно-виробничі приміщення, планетарій із зоряною залогою, холодильна станція, що знаходиться в місті Києві по вулиці Велика Васильківська (колишня Червоноармійська)/Фізкультури, будинок 57-61/3 (п'ятдесят сім тире шістьдесят один дріб три), що належить Товариству «Знання» України (код ЄДРПОУ 00016490) на підставі Свідоцтва про право власності серії НБ № 010002803, виданого Головним управлінням з питань майна Київської міської державної адміністрації 26 квітня 2001 року на підставі Наказу «Про оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна» від 17 квітня 2001 року № 198-В, зареєстрованого в Київському міському бюро технічної інвентаризації 08 травня 2001 року в реєстрову книгу № 39П-251 за реєстровим № 3699-П, право власності зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно державним реєстратором – приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу С.В.Позняковою 27 січня 2014р. реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 277387380000 за №4420355., який (з урахуванням Договору купівлі-продажу від 27.01.2014р. наслідченого приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Позняковою С.В. за реєстровим №21 про продаж 282,5 кв. м. (групи приміщень №4) І поверху, які складають 29/1000 частин від всього будинку, та Договору купівлі-продажу від 13.02.2015р.



посвідченого приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Позняковою С.В. за реєстровим №203 про продаж (відчуження) 10 кв. м. частини групи приміщень №3 (приміщення 22а,23,24,36,35а) (від нежилої будівлі літера «А»), що складають 1/1000 (одна тисячна) частин від всього будинку) становить загальну площу 9425,7кв.м. та складає 970/1000 (дев'ятсот сімдесят тисячних) частин від всього будинку загальною площею 9718,2 кв.м. що зазначено у Свідоцтві про право власності НБ № 010002803, а також будь-які права замовника щодо цього майна в галузі містобудування та будь-які права на поліпшення майна, право власності на будівельні матеріали, конструкції тощо – вартістю 6 591 018,39 (шість мільйонів п'ятсот дев'яносто одна тисяча вісімнадцять гривень тридцять дев'ять копійок) грн. Технічні характеристики зазначеного об'єкта нерухомого майна, що передається до статутного капіталу ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ» (код ЄДРПОУ 31839933) зазначаються в Технічному паспорті. Будівля – нежилий будинок, що передається розташована на земельних ділянках по вул. Великій Васильківській (Червоноармійській), 57/3 у Печерському районі м. Києва, кадастровий номер 8000000000:79:018:0002 розміром 0,8114 га, цільове призначення – для експлуатації та обслуговування комплексу будівель і споруд; кадастровий номер 8000000000:79:018:0029 розміром 0,0031 га в межах червоних ліній, цільове призначення – для експлуатації та обслуговування комплексу будівель і споруд;

- права замовника конструктивних елементів та елементів благоустрою (озеленення, асфальтування тощо) розташованих по осях 1 та А поза приміщеннями головного входу, цоколю, цокольного поверху та підвалу та право власності на будівельні матеріали і будівлі та споруди по II черзі будівництва культурно-просвітницького комплексу «Знання», а саме: підпірна стінка; верхні гранітні сходи (першого поверху) з площадкою між ними в кількості 14 шт. загальною площею 8,7 м<sup>2</sup>; сходи гранітні в кількості 14 шт. та площадка вхідної групи цокольного поверху (крильце) загальною площею 40 м<sup>2</sup>; парапети цегляні з гранітним покриттям, включаючи східці вхідної групи загальною площею 12,7 м<sup>2</sup>; частини нежитлового приміщення вхідного тамбуру цокольного поверху загальною площею 5,54 м<sup>2</sup> – розташовані на земельній ділянці по вул. Великій Васильківській (колишня Червоноармійська), 57/3 у Печерському районі м. Києва, кадастровий номер 8000000000:79:018:0002 розміром 0,8114 га, цільове призначення – для експлуатації та обслуговування комплексу будівель і споруд, та будь-які права замовника щодо цього майна в галузі містобудування, а також будь-які права на поліпшення майна – вартістю 9650,81 (дев'ять тисяч шістьсот п'ятдесят гривень вісімдесят одна копійка) грн.

Відповідно до законодавства, одночасно з переходом права власності на вищевказане нерухоме майно, до ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ» переходить право користування земельними ділянками, а саме:

- земельна ділянка по вул. Великій Васильківській (Червоноармійській), 57/3 у Печерському районі м. Києва, кадастровий номер 8000000000:79:018:0002 розміром 0,8114 га, цільове призначення – для експлуатації та обслуговування комплексу будівель і споруд, яка перебуває в користуванні Товариства «Знання» України (код ЄДРПОУ 00016490) на підставі Договору оренди земельної ділянки, укладеного 25 березня 2005 року між Київською міською радою та Товариством «Знання» України, яка перебуває в користуванні Товариства «Знання» України на підставі Договору оренди земельної ділянки, укладеного 25 березня 2005 року між Київською міською радою та Товариством «Знання» України та нотаріально посвідченого приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Щербаковим В.З. 25.03.2005 року, зареєстрованого в реєстрі за № 216 та зареєстрованого Головним управлінням земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), про що роблено запис від 01 квітня 2005 року за № 82-6-00282 у книзі записів державної реєстрації договорів.

- земельна ділянка вул. Великій Васильківській (Червоноармійській), 57/3 у Печерському районі м. Києва, кадастровий номер 8000000000:79:018:0029 розміром 0,0031 га в межах червоних ліній, цільове призначення – для експлуатації та обслуговування комплексу будівель і споруд, яка перебуває в користуванні Товариства «Знання» України на підставі Договору оренди земельної ділянки, укладеного 25 березня 2005 року між Київською міською радою та Товариством «Знання» України та нотаріально посвідченого приватним нотаріусом Київського



міського нотаріального округу Щербаковим В.З. 25.03.2005 року, зареєстрованого в реєстрі за № 217 та зареєстрованого Головним управлінням земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), про що роблено запис від 01 квітня 2005 року за № 82-6-00283 у книзі записів державної реєстрації договорів.

Оцінка вартості майна, що передається в статутний капітал ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ», становить частку 100% вартості розміру статутного капіталу та закріплюється у розмірі 100% за Всеукраїнською громадською організацією Товариство «Знання» України (код ЄДРПОУ 00016490), як єдиним засновником ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ».

4.3. Майно, яке передане Засновником Університету як внесок до статутного капіталу або закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути відчужене у будь-який спосіб без письмової згоди на це Засновника, який такий внесок здійснив.

4.4. Під письмовою згодою (визначеною п. 4.3 Статуту), розуміється письмове рішення уповноваженого органу управління Засновника, яке передбачене його Статутом та віднесене Статутом Засновника до повноважень (компетенції) цього органу.

## 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Вищим органом управління Університету є Загальні збори Засновників (учасників).

5.2. Засновниками Університету може бути одна або декілька осіб. До складу Засновників може бути прийнято інших осіб із закріпленням за ними частки в статутному капіталі у спосіб відступлення на їх користь частки Засновником чи у спосіб збільшення статутного капіталу та закріплення частки за новим Засновником.

5.3. Загальні збори Засновників Університету мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Університету та його структурних підрозділів (філій), у тому числі з тих, які відносяться до компетенції Президії, Президента, Ректора.

5.4. До виключної компетенції Загальних зборів Засновників Університету належить:

5.4.1. визначення основних напрямків діяльності Університету, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

5.4.2. затвердження Статуту Університету та внесення до нього змін;

5.4.3. призначення та звільнення Президента Університету, Віце-президентів, Ректора та визначення їх повноважень;

5.4.4. затвердження річних результатів діяльності Університету, включаючи його відокремлені структурні підрозділи, затвердження фінансових результатів діяльності;

5.4.5 створення, реорганізація та ліквідація відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, дочірніх підприємств;

5.4.6. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Університету (Президента, Віце-президентів, Ректора);

5.4.7. затвердження внутрішніх документів Університету, визначення організаційної структури Університету;

5.4.8. визначення умов оплати праці посадових осіб Університету, його відокремлених підрозділів, представництв, дочірніх підприємств;

5.4.9. прийняття рішення про укладення Університетом правочинів на суму, що перевищує 300 000 (триста тисяч) гривень та прийняття рішення про укладення всіх інших правочинів, не пов'язаних з наданням освітніх послуг, визначених даним Статутом;

5.4.10. прийняття рішення на отримання позики грошей (одержання кредитів) на суму, що перевищує суму, еквівалентну 50000,00 (п'ятдесят тисяч) доларів США;

5.4.11. прийняття рішення про відчуження, передання в іпотеку, заставу, оренду тощо нерухомого майна Університету, а також про вчинення дій, які можуть мати наслідком звернення стягнення на таке майно та дій, внаслідок яких майно Університету може бути конфісковане;

5.4.12. затвердження кошторисів витрат Університету і звітів про їх виконання;



5.4.13. ухвалення рішень про прийняття до складу Університету інших учасників (Засновників) та виходу зі складу засновників Університету з дотриманням вимог, передбачених законодавством України до даним Статутом;

5.4.14. прийняття рішення про участь у господарських товариствах, приватних підприємствах та юридичних особах будь-якої іншої організаційно-правової форми, придбання та відчуження корпоративних прав (цінних паперів);

5.4.15. прийняття рішення про припинення діяльності Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.4.16. прийняття рішення про укладення контракту з керівником Університету.

5.4.17. призначення членів Президії та Наглядової ради.

У прийнятті рішень з питань, визначених у п. п. 5.4.1., 5.4.2., 5.4.3., 5.4.4., 5.4.6., 5.4.7., 5.4.8., 5.4.9., 5.4.12., 5.4.16., 5.4.17. повноважним органом Засновника, уповноваженим приймати рішення є Президент ВГО Товариство «Знання» України або особа, уповноважена рішенням президії правління ВГО Товариство «Знання» України, а з питань, визначених п. п. 5.4.5., 5.4.10., 5.4.11., 5.4.13., 5.4.14., 5.4.15., - повноважним органом Засновника уповноваженим приймати рішення є президія правління ВГО Товариство «Знання» України.

5.5. При наявності кількох Засновників, кожен з них на Загальних зборах Засновників має кількість голосів, пропорційну частці його внеску до статутного капіталу.

5.6. Загальні збори Засновників вважаються повноважними, якщо на них присутні Засновники, які володіють більшістю голосів від загального складу Засновників.

5.7. Рішення на Загальних зборах вважається прийнятим, якщо за нього проголосує більшість Засновників.

5.8. Засновники Університету користуються переважним правом придбання частки Засновника, який її уступив, пропорційно їх часткам в статутному капіталі Університету або в іншому погодженому між ними розмірі. При переданні частки (частини частки) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, належних Засновнику (учаснику).

При виході учасника (Засновника) йому виплачується вартість частини майна, пропорційна його частці у статутному капіталі. У разі реорганізації (перетворення) Засновника право на частку переходить до правонаступників та/або спадкоємців, яким не може бути відмовлено в прийнятті до складу учасників.

5.9. Для поточної роботи з метою забезпечення основних напрямків навчально-виховного процесу створюються робочі органи: ректорат (Ректор), деканат, приймальна комісія тощо, Положення про які затверджуються Президентом Університету.

5.10. Загальне керівництво діяльністю Університету здійснює Президія у складі Президента, Віце-президентів з відповідних напрямків роботи, Ректора.

Кількість членів Президії і їх персональний склад визначаються Загальними зборами Засновників.

5.11. До повноважень Президії належить:

- визначення організаційної структури Університету;
- вирішення питань про призначення на посаду Проректорів, інших посадових осіб Університету;
- розгляд і затвердження штатного розпису;
- контроль за діяльністю посадових осіб та структурних підрозділів Університету;
- розробка планів роботи та затвердження звітів про їх виконання;
- вирішення основних питань фінансово-господарської діяльності Університету та його структурних підрозділів (філій);
- вирішення питань щодо доцільності створення, ліквідації, реорганізації дочірніх підприємств, структурних і регіональних підрозділів;
- встановлення розмірів оплати праці посадових осіб Університету;
- прийняття рішень про стягнення та заохочення працівників Університету;
- затвердження організаційно-розпорядчої документації Університету;
- затвердження зразків печатки, штампів, символів та атрибутики Університету;
- присудження почесних звань Університету.



5.12. Члени Президії призначаються на посади та звільняються з посад Загальними зборами Засновників, які затверджують їх функціональні обов'язки.

5.13. Управління загальною діяльністю Університету за виключенням питань, які знаходяться в компетенції Загальних зборів Засновників та Президії здійснює уповноважений Загальними зборами Засновників керівник - Президент Університету, який за посадою є членом та головою Президії Університету (права та обов'язки якого визначені Розділом 6 даного Статуту).

5.14. Віце-президенти (заступники Президента) з відповідних напрямів роботи призначаються на посаду Загальними зборами Засновників.

5.15. Віце-президенти мають право видавати розпорядження, інструкції, інші документи з питань, які віднесені до їх компетенції.

5.16. У межах своєї компетенції за довіреністю Віце-президенти можуть розпоряджатися майном та коштами Університету, представляти Університет у відносинах з юридичним, фізичними особами, вирішувати інші питання.

5.17. Управління начально-виховною та науково-дослідною роботою в Університеті здійснює Ректор та Проректори з відповідних напрямів (заступники Ректора).

5.18. Ректор призначається на посаду та звільняється з посади Загальними зборами Засновників.

5.19. Ректор в межах своїх повноважень:

- організовує та несе відповідальність за якість навчально-виховного процесу в Університеті;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Засновників та Президії у межах своїх обов'язків;
- формує контингент студентів (учнів, слухачів) Університету;
- видає накази і розпорядження в межах своєї компетенції;
- затверджує навчальні плани та інші організаційно-розпорядчі документи з навчальної, виховної, методичної і наукової діяльності Університету та контролює їх виконання;
- забезпечує охорону праці та техніку безпеки під час навчально - виховного процесу;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;
- переводить учнів, студентів, аспірантів, докторантів, слухачів;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за роботою викладачів, наукових працівників, методичного персоналу;
- укладає договори (контракти) про надання освітніх послуг, співробітництво з іншими організаціями, установами, підприємствами, громадянами з питань, які стосуються освітньої діяльності;
- щорічно звітує перед Президією про стан навчально-виховної та науково-дослідної роботи;
- забезпечує дотримання службової (комерційної) таємниці.

5.20. Проректори з відповідних напрямів роботи (заступники Ректора) призначаються на посаду наказом Президента Університету на підставі рішення Президії.

5.21. Кількість проректорів, їх функціональні обов'язки затверджуються Президією за поданням Ректора Університету.

5.22. Проректори у відповідності до напрямків їх роботи мають право видавати розпорядження та інші документи з питань, що належать їх компетенції.

5.23. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Президента Університету за поданням Президії Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.



#### 5.24. Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт вищого навчального закладу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- за поданням Президента Університету ухвалює рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання керівника Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту.

5.25. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.26. До складу вченої ради Університету за посадами входять Президент Університету, Віце-президенти, Ректор, Проректори, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

5.27. Квота представництва осіб вказаних в п. 5.26. Статуту – не більше ніж один представник від кожного органу (структурного підрозділу, відповідної верстви, групи).

5.28. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями Президента Університету.



5.29. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.30. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів. Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.31. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення, в Університеті в порядку визначеному законодавством створюється *Наглядова рада*.

5.32. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності вищого навчального закладу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.33. Наглядова рада Університету діє на підставі відповідного Положення, яке затверджується Президією Університету та визначає порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенцію і порядок діяльності. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.34. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть утворюватися робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

5.35. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до Статуту.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Керівником Університету є Президент Університету, який за посадою є членом та головою Президії Університету.

6.2. Президент Університету є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом (з урахуванням обмежень щодо повноважень, які відносяться до виключної компетенції Загальних зборів Засновників, Президії).

6.3. Президент Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед Засновником (Засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;



- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- затверджує положення про відокремлені структурні підрозділи, філії, представництва, дочірні підприємства Університету;
- здійснює інші, передбачені Статутом повноваження.

6.4. Президент Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

6.5. Президент Університету щороку звітує перед Засновником (Засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

6.6. Президент Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (Віце-президентам) і керівникам структурних підрозділів.

6.7. Кандидат на посаду Президента Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

6.8. Президент Університету обирається на посаду в порядку, передбаченому законодавством (зокрема Законом України «Про вищу освіту») та Статутом Університету

6.9. Після виходу на пенсію з посади Президента Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Президента на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.10. Президент призначається (обирається) строком на 5 років та не може обіймати посаду більш ніж 2 строки підряд.

## **7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є *Загальні збори (конференція) трудового колективу*, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається відповідно до Положення, яке затверджується Президією Університету.

7.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

7.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт керівника Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;



- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень керівника Університету;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

- розглядає інші питання діяльності Університету.

7.6. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є *Збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету)*, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Університеті.

7.7. Порядок скликання органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) та його діяльності визначається відповідним Положенням, яке затверджується Президією Університету.

7.8. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.9. Збори (конференція) учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

7.10. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету):

- оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);

- затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);

- подає керівнику вищого навчального закладу пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

- обирає виборних представників до Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу.

7.11. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів, що навчаються у вищому навчальному закладі та мають рівні права і можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.12. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.13. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.14. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;

- виборності та звітності органів студентського самоврядування;

- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.15. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, вищого навчального закладу.

7.16. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).



7.17. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

7.18. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.19. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.20. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

7.21. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та Статутом;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.22. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

- призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника вищого навчального закладу;

- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.23. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;



- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.24. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.25. Керівник Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.26. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.27. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.28. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.29. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.30. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.31. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.32. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.33. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

- представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

- взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;



- виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та законами України.

7.34. За погодженням з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з вищого навчального закладу та їх поновлення на навчання.

7.35. Органи управління наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.36. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.37. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

## **8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З КЕРІВНИКОМ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА КЕРІВНИКОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)**

8.1. Керівник (Президент) Університету може бути звільнений з посади Засновником (Засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

8.2. Подання про відкликання Президента Університету може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету.

8.3. Рішення про відкликання Президента Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Університет здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема Податкового кодексу України.

9.2. Джерелом надходження коштів та майна є внески Засновника (Засновників), а також прибуток Університету, що створюється у відповідності до чинного законодавства, після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, розрахунків з бюджетом, сплати відсотків за кредитами, сплати інших обов'язкових платежів, розрахунків з кредиторами.

9.3. Матеріально-технічну базу та фінанси Університету складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

9.4. Університет володіє, користується і розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно мети своєї діяльності і призначення майна.

9.5. Відчуження майна, що закріплене за Університетом, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та даним Статутом.

9.6. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України.



9.7. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.8. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

- право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти та майно передане до статутного капіталу Засновниками або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- право власності на доходи від використання будь якого майна та майнових прав, які належить Унвсаесриту;

- відповідно до вимог законодавства здійснювати інвестиційну діяльність з метою поліпшення матеріально-технічної бази Університету;

- засновувати сталий фонд (ендаумент) вищого навчального закладу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються в Університеті;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень передбачених законодавством;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- засновувати навчальні заклади і наукові установи;

- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності та діяльності щодо управління майном та правами належних Університету;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.9. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в порядку, передбаченому законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

### **ЗА ПРОВАЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в



установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.2. Керівник та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність податкової, бухгалтерської, статистичної та іншої звітності.

10.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться і затверджуються на підставі рішень Загальних зборів Засновників та підлягають реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. Ліквідація та реорганізація Університету (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) здійснюється згідно з чинним законодавством і проводиться на підставі рішення Загальних зборів Засновників або на підставі рішення судових органів у випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Загальними зборами Засновників або призначеною судовими органами. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначають Загальні збори Засновників або судові органи з урахуванням вимог чинного законодавства.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.5. Майно, передане Університету Засновником в користування повертається йому в натуральній формі без винагороди.

12.6. При реорганізації і ліквідації Університету працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7. При ліквідації Університету студентам гарантується дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства України з питань освіти.

12.8. Всі інші питання, які не врегульовані цим Статутом стосовно ліквідації та реорганізації Університету регулюються чинним законодавством України.

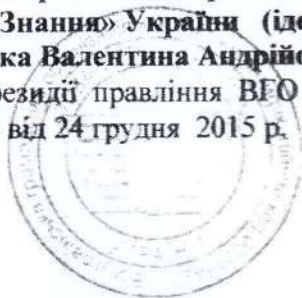
**Засновник:**

**Всеукраїнська громадська організація**

**Товариство «Знання» України (ідентифікаційний код 00016490)**

**в особі Глушка Валентина Андрійовича, який діє на підставі**

**Постанови президії правління ВГО Товариства «Знання» України (ідентифікаційний код 00016490) №4 від 24 грудня 2015 р.**



*В. Глушка*



Факти, викладені в документі,  
нотаріусом не перевірялись

Місто Київ, Україна

Двадцять дев'ятого березня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Пушняк Т. І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису представника – першого заступника Голови правління **ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТОВАРИСТВО "ЗНАННЯ" УКРАЇНИ** Глушка Валентина Андрійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

ЗАРЕЄСТРОВАНО В РЕЄСТРІ ЗА № 411

Стягнуто плату згідно зі ст.31 Закону України «Про нотаріат».



Приватний нотаріус

*T. I. Pushnyak*

Пушняк Т.І.



17 / сімнадцять / *T. I. Pushnyak*  
Приватний нотаріус (підпис)